



APLIKASI SISTEM PELAYANAN MASYARAKAT STUDI KASUS KECAMATAN PAYUNG SEKAKI

Yuda Irawan¹, Nico Chandra², Hidayati Kurnia Fitri³
^{1,2,3}Sistem Informasi, STMIK Hangtuah Pekanbaru

Email :
yudairawan89@gmail.com¹

Abstract

Payung Sekaki District is one of the areas in the Pekanbaru City Government, like other sub-districts, Payung Sekaki District has the responsibility to provide administrative services to the people in its working area. So far, administrative services in the sub-districts are still using a semi-manual process (every letter is processed using a computer, typed using a Microsoft office), this is felt to be no longer usable at this time, other than due to the COVID-19 pandemic which requires a minimum of face-to-face meetings. at this time the community has demanded a process that is fast and precise. The purpose of this Job Training is to design an application that can be used by community members to be able to apply for community administration management without having to come to the sub-district or village office. The results of this system are made using PHP programming and Mysql DB, this application will be able to be used starting from the resident level to the sub-district level.

Keywords: District Service, Population Administration, Kelurahan, Residents, Payung Sekaki, PHP, MySQL.

Abstrak

Kecamatan Payung Sekaki adalah salah satu wilayah yang berada di Pemerintahan Daerah Kota Pekanbaru, seperti layaknya kecamatan yang lain, Kecamatan Payung Sekaki memiliki tanggung jawab memberikan pelayanan administrasi kepada masyarakat yang berada di wilayah kerjanya. Selama ini pelayanan administrasi di kecamatan masih menggunakan proses semi manual (setiap surat di proses menggunakan computer, diketik dengan microsoft office), hal ini dirasa sudah tidak bisa lagi dipakai pada masa sekarang, selain dikarenakan masa pandemic covid-19 yang mengharuskan minimal tatap muka juga pada masa ini masyarakat sudah menuntut suatu proses yang cepat dan tepat. Tujuan dari Penelitian ini adalah merancang aplikasi yang dapat digunakan oleh warga masyarakat untuk dapat mengajukan pengurusan administrasi masyarakat tanpa lagi harus datang ke kantor kecamatan maupun kelurahan. Hasil dari system ini dibuat dengan menggunakan pemrograman PHP dan DB Mysql, aplikasi ini akan dapat digunakan mulai dari tingkat warga hingga level camat di kecamatan.

Keywords: Administrasi Penduduk, MySQL, Kelurahan, Pelayanan Kecamatan Warga, Payung Sekaki, PHP.

PENDAHULUAN

Dalam masyarakat yang semakin maju dan berkembang saat ini, pelayanan yang cepat dan tepat menjadi sangat penting, dimana masyarakat setiap waktu menuntut pelayanan publik yang berkualitas dari birokrat, meskipun tuntutan tersebut sering tidak sesuai dengan harapan karena secara empiris pelayanan publik yang terjadi selama ini masih berdirikan : berbelit-belit, lambat, dan melelahkan.

Untuk mengatasi permasalahan tersebut, maka peneliti bermaksud merancang sebuah aplikasi layanan masyarakat di Kecamatan Payung Sekaki, dimana aplikasi ini berbasis web yang nantinya diharapkan dapat mengatasi kendala pelayanan masyarakat dalam melakukan pengurusan surat menyurat baik itu berupa surat keterangan maupun perizinan serta diharapkan aplikasi ini dapat mengumpulkan data jumlah real masyarakat pada tingkat RT (Rukun Tetangga

Upaya perbaikan terhadap pelayanan publik ini diharapkan mempunyai implikasi luas terutama dalam tingkat kepercayaan masyarakat kepada pemerintah serta dapat memenuhi target pemerintah terhadap pelayanan publik yang berorientasi kepada kebutuhan, kepuasan, permasalahan yang terjadi, kepentingan maupun keterlibatan masyarakat.

Berdasarkan latar belakang di atas maka dapat dirumuskan pokok permasalahan yaitu bagaimana merancang aplikasi yang dapat membantu masyarakat untuk melakukan proses pengurusan surat mulai dari tingkat RT, RW, Kelurahan Hingga Kecamatan.

Tujuan dari penulisan ini adalah :

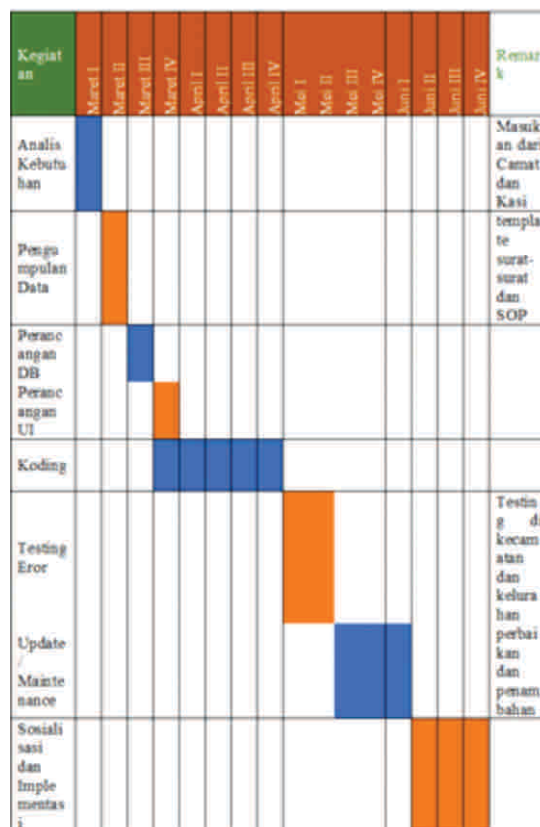
1. Terwujudnya aplikasi layanan masyarakat yang berbasis web.
2. Sistem ini dibangun agar masyarakat dapat melakukan pengurusan administrasi khususnya surat keterangan dan perizinan secara online.
3. Sistem ini diharapkan dapat menjadi salah satu referensi informasi penduduk di suatu kecamatan baik itu jumlah real penduduk, pekerjaan, tingkat pendidikan, serta kondisi kesejahteraan.

Diharapkan penelitian ini dapat bermanfaat bagi warga dan pihak Kecamatan Payung Sekaki untuk dapat meningkatkan pelayanan kepada masyarakat terutama pelayanan dalam penerbitan surat-surat keterangan dan perizinan.

METODE PENELITIAN

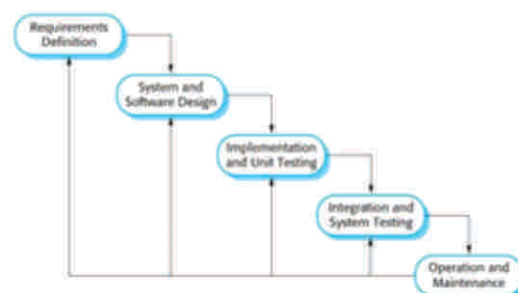
Dalam penelitian ini, peneliti mengambil data di kantor Kecamatan Payung Sekaki Kota Pekanbaru yang beralamat di Jl. Payung Sekaki No. 36 Kelurahan Labuhbaru Barat Kota Pekanbaru

Waktu pelaksanaan penelitian yaitu mulai dari bulan Februari 2021 sampai dengan bulan Juni 2021. Dengan rincian kegiatan menggunakan Gantt Chart sebagai berikut:



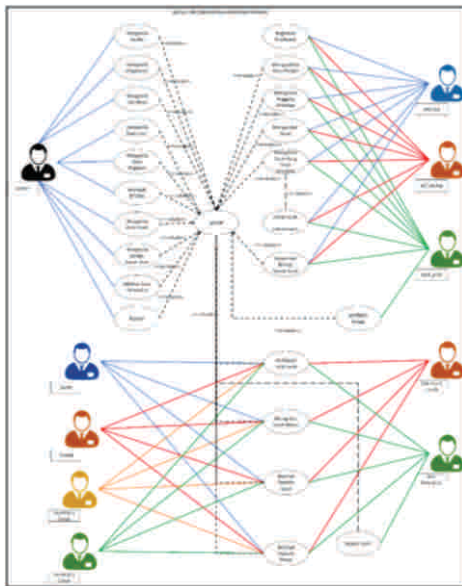
Gambar 1. Gantt Chart

Berikut adalah tahapan-tahapan pengembangan dengan menggunakan model Waterfall



Gambar 2. Model Waterfall

Berikut adalah gambaran fungsi dan aktor dalam system yang dibangun, gambaran ini di jabarkan dalam use case diagram



Gambar 3. Use Case Diagram

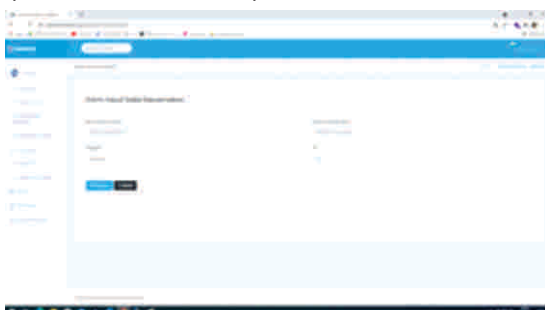
HASIL & PEMBAHASAN

Tahap ini merupakan kegiatan implementasi sistem pelayanan masyarakat kecamatan. Pembuatan sistem menggunakan bantuan perangkat lunak maupun perangkat keras sesuai dengan analisis dan perancangan untuk menghasilkan suatu sistem yang bekerja.

Selanjutnya dilakukannya evaluasi terhadap hasil uji coba, jika hasil coba memiliki kesalahan- kesalahan maka dilakukan perbaikan. Evaluasi ini dilakukan untuk mengetahui apakah system yang dibentuk telah sesuai dengan yang diinginkan. Setelah dilakukan perbaikan dan modifikasi terhadap sistem yang dibuat, maka system sudah dapat dioperasikan.

1. Halaman Input Data Kecamatan

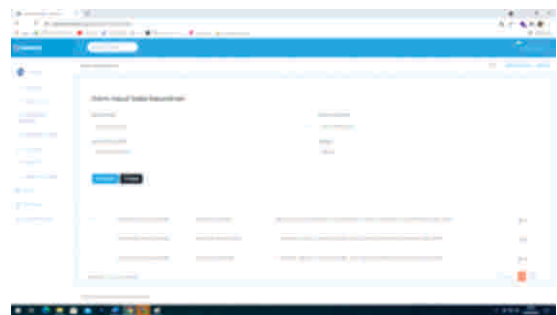
Halaman input data kecamatan ini dapat diakses menggunakan hak akses Super Admin, form ini dapat diakses dengan melakukan klik pada menu Manajemen Organisasi dan selanjut memilih Sub menu Kecamatan. Fungsi dari form ini adalah untuk menginputkan data – data kecamatan. Tampilan form input data kecamatan dapat dilihat dibawah ini :



Gambar 4. Form Input Data Kecamatan

2. Halaman Input Data Kelurahan

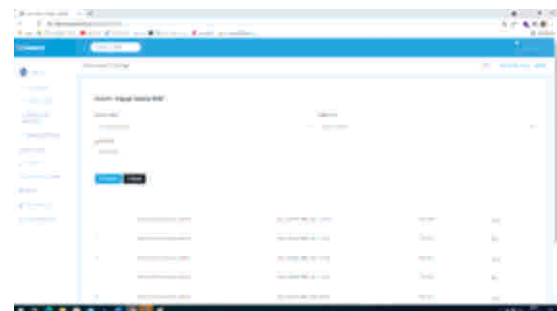
Berfungsi untuk menginputkan data-data kelurahan



Gambar 5. Form Input Data Kelurahan

3. Halaman Input Data RW

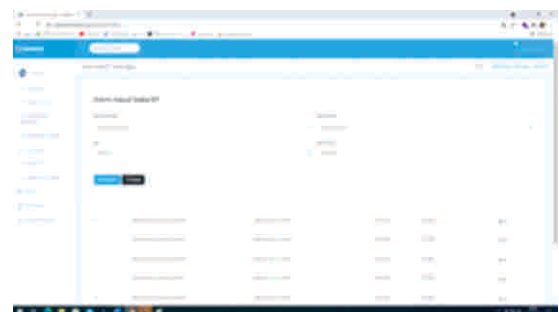
Berfungsi untuk menginputkan data-data RW



Gambar 6. Form Input Data RW

4. Halaman Input Data RT

Fungsi dari form ini adalah untuk menginputkan data – data RT. Tampilan form input data RT dapat dilihat dibawah ini :



Gambar 7. Form Input Data RT

5. Halaman Input Data Pegawai

form ini berfungsi untuk menginputkan data-data pegawai yang bertugas mulai dari tingkat kelurahan sampai pada tingkat kecamatan, pada halaman ini sekaligus ditentukan hak akses dari pegawai tersebut terhadap system SEPAKAT.

Gambar 8. Form Input Data Pegawai

6. Manajemen Role Camat

Halaman ini berfungsi untuk menetapkan dan membuat wewenang untuk user camat, wewenang ini akan di gunakan untuk proses verifikasi surat, form Manajemen Role Camat dapat dilihat seperti pada gambar berikut ini :

Gambar 9. Form Input Data Role Camat

7. Manajemen Role Sekretaris Camat

Halaman Manajemen Role sekretaris camat dapat diakses pada menu Manajemen Role selanjutnya pilih Sub Menu Role Sekretaris Camat, halaman ini berfungsi untuk menetapkan dan membuat wewenang untuk user Sekretaris Camat, wewenang ini akan di gunakan untuk proses verifikasi surat, form Manajemen Role Sekretaris Camat dapat dilihat seperti pada gambar berikut ini :

Gambar 10. Form Input Data Role Sekretaris Camat

8. Manajemen Role Kasi Camat

Halaman ini berfungsi untuk menetapkan dan membuat wewenang untuk user kasi Camat, wewenang ini akan di gunakan untuk proses verifikasi surat, form Manajemen Role Kasi Camat dapat dilihat seperti pada gambar berikut ini :

Gambar 11. Form Input Data Role Kasi Camat

9. Manajemen Role Lurah

Halaman ini berfungsi untuk menetapkan dan membuat wewenang untuk user tingkat lurah, wewenang ini akan di gunakan untuk proses verifikasi surat, form Manajemen Role Lurah dapat dilihat seperti pada gambar berikut ini :

Gambar 12. Form Input Data Role Lurah

10. Manajemen Role Sekretaris Lurah

Halaman ini berfungsi untuk menetapkan dan membuat wewenang untuk user tingkat Sekretaris Lurah, wewenang ini akan di gunakan untuk proses verifikasi surat, form Manajemen Role Sekretaris Lurah dapat dilihat seperti pada gambar berikut ini :

Gambar 13. Form Input Data Role Lurah

11. Manajemen Role Kasi Lurah

Halaman ini berfungsi untuk menetapkan dan membuat wewenang untuk user tingkat Kasi Lurah, wewenang ini akan di gunakan untuk proses verifikasi surat, form Manajemen Role Kasi Lurah dapat dilihat seperti pada gambar berikut ini :



Gambar 14. Form Input Data Role Kasi Lurah

12. Manajemen Role RW

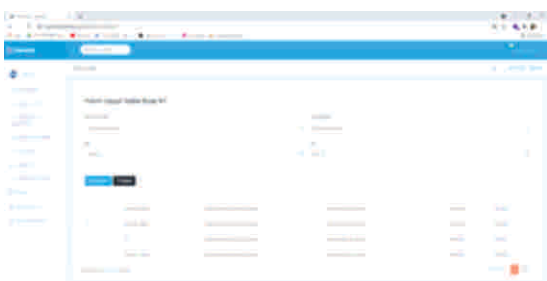
Halaman ini berfungsi untuk menetapkan dan membuat wewenang untuk user tingkat RW, wewenang ini akan di gunakan untuk proses verifikasi surat, form Manajemen Role RW dapat dilihat seperti pada gambar berikut ini :



Gambar 15. Form Input Data Role RW

13. Manajemen Role RT

Halaman ini berfungsi untuk menetapkan dan membuat wewenang untuk user tingkat RT, wewenang ini akan di gunakan untuk proses verifikasi surat, form Manajemen Role RT dapat dilihat seperti pada gambar berikut ini :

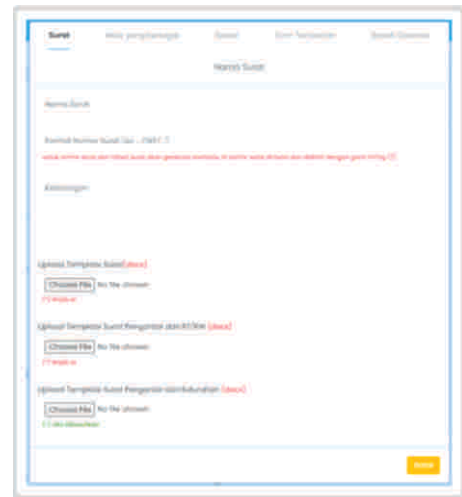


Gambar 16. Form Input Data Role RT

14. Halaman Pengaturan Surat

Halaman pengaturan surat berfungsi untuk mengatur jenis – jenis surat, mengatur alur surat, dan mengatur syarat-syarat pengurusan surat yang akan di publish oleh pihak kecamatan, dalam hal ini pihak kecamatan memiliki kebebasan jenis surat mana saja yang akan diberlakukan pengurusannya secara daring, halaman pengaturan surat dapat dilihat seperti pada gambar dibawah ini :

a.Tab Surat



Gambar 17. Form Input Template Surat

b.Tab Aktor Yang bertugas

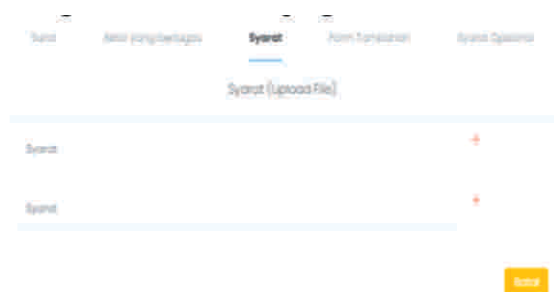
Tab ini berfungsi untuk memilih siapa saja yang bertugas dalam jenis surat yang dibuat, contoh apabila suatu surat hanya sampai kelurahan saja, maka admin dapat menceklis sampai Lurah saja



Gambar 18. Form Pengaturan Aktor Surat

c. Tab Syarat

Tab ini berfungsi untuk memberi syarat pada surat tertentu. Misal dalam suatu surat membutuhkan syarat yaitu Sertifikat Vaksin Covid - 19, maka admin dapat menulis syarat Sertifikat Vaksin Covid - 19 didalam form inputan syarat. Sehingga warga nantinya dapat mengupload syarat yang telah ditentukan admin. Admin dapat menambah syarat sesuai yang dibutuhkan dengan mengklik ikon + disamping form.



Gambar 19. Form Pengaturan Syarat Surat

d. Tab Form Tambahan

Tab ini berfungsi untuk memberi keterangan tambahan yang harus diinputkan warga nantinya yang tidak ada didatabase. Contoh dalam pengurusan surat izin usaha, maka form tambahannya dapat berupa alamat usaha.

Gambar 20. Form Tambahan

e. Tab Syarat Opsional

Berfungsi untuk memberi syarat pada surat tertentu namun tidak wajib. User atau warga boleh mengosongkan form tersebut. Contohnya pada Surat Keterangan Tidak Mampu, dimana diminta syarat opsionalnya adalah photo rumah yang bersangkutan, dimana syarat ini tidak wajib diisi, namun jika di isi oleh warga data tersebut dapat dijadikan data pendukung oleh petugas kelurahan maupun kecamatan.

Gambar 21. Form Syarat Opsional

15. Halaman Input Pengumuman

Halaman input pengumuman berfungsi untuk menginputkan pengumuman yang akan ditampilkan pada dashboard warga :

Gambar 22. Form Input Pengumuman



Gambar 23. Tampilan Pengumuman Pada Dashboard

16. Halaman Input Berkas Syarat

Halaman input berkas syarat berguna untuk menambahkan berkas-berkas syarat, yang nanti nya berkas-berkas ini dapat didownload oleh warga yang digunakan sebagai bahan kelengkapan terhadap pengurusan surat, untuk lebih jelasnya dapat di lihat pada halaman berikut ini :

Gambar 24. Tampilan Input Berkas Syarat

17. Halaman Registrasi Warga

Sebelum dapat mengakses aplikasi sepakat, warga diminta untuk melakukan registrasi terlebih dahulu, tahapan ini menjadi sangat penting karena selain untuk memastikan bahwa warga yang mendaftar benar adalah warga pada kecamatan yang dimaksud, juga pendaftaran ini dimaksudkan untuk mengumpulkan data - data kependudukan milik warga yang bersangkutan.

Gambar 25. Halaman Registrasi

18. Halaman Login

Setelah melakukan registrasi, maka warga akan diarahkan kedalam halaman login yang meminta username dan password lalu pilih masuk



Gambar 26. Halaman Login

19. Halaman Pengisian Biodata

Setelah berhasil melakukan login, maka warga akan diminta untuk melengkapi biodata kependudukan terlebih dahulu, halaman input biodata dapat dilihat pada gambar berikut ini :



Gambar 26. Halaman Input Biodata

20. Halaman Dashboard

Setelah biodata dilengkapi dan dikirim warga akan diarahkan ke halaman dashboard, namun warga belum dapat menggunakan fasilitas pengurusan surat hingga data yang diajukan disetujui oleh RT di tempat warga tersebut berdomisili, dibawah ini adalah tampilan dashboard warga sebelum di setujui oleh RT tempat warga tersebut mendaftar :



Gambar 27. Tampilan Halaman Dashboard Belum diverifikasi

21. Halaman Pengajuan Surat

Halaman pengajuan surat dapat diakses oleh warga pada menu pengajuan surat selanjutnya pilih surat yang akan diajukan, maka akan tampil form isian berupa form tambahan dan syarat yang ditentukan oleh admin. Isi form yang disediakan dan upload syarat yang telah ditentukan admin. Maka surat akan masuk ke admin verifikator.



Gambar 28. Halaman Pilih Jenis Surat



Gambar 29. Halaman Pengajuan Surat

22. Halaman Verifikasi Surat

Halaman verifikasi surat digunakan oleh admin verifikator untuk melakukan persetujuan atau penolakan terhadap berkas surat yang diajukan oleh warga, form verifikasi surat dapat dilihat seperti gambar dibawah ini :



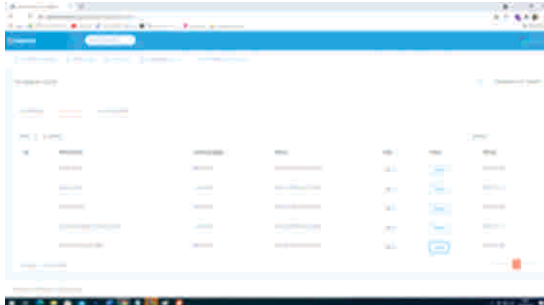
Gambar 30. Halaman Verifikasi Surat



Gambar 31. Halaman Verifikasi Surat

23. Halaman Output Surat

Setelah Surat diverifikasi oleh seluruh admin verifikator, maka selanjutnya warga dapat mengunduh surat yang telah disetujui tersebut melalui aplikasi sepakat pada menu lihat surat selanjutnya klik surat selesai, tampilan form lihat surat adalah seperti gambar dibawah ini :



Gambar 32. Output Form Lihat Surat

Sedangkan tampilan surat yang telah di verifikasi dapat dilihat seperti gambar berikut ini :

Pemerintah Kota Pekanbaru
Kecamatan payung sekaki
Kelurahan Air Hitam
Kota Pekanbaru - Provinsi Riau

SURAT KETERANGAN USAHA
Nomor : 1001/pyk/VI/2021

Yang bertandatangan dibawah ini lurah Kelurahan Air Hitam, Kecamatan payung sekaki, menerangkan dengan selanjutnya, bahwa :

Nama	: abdul hari
Tempat/Tgl. Lahir	: pekanbaru
Jenis Kelamin	: 24 Oktober 1984
Pekerjaan	: wiraswasta
Agama	: islam
No. KTP/NIK	: 1414141444465445
No. Kartu Keluarga	: 1471443545454545
Alamat	: Jl. FAJAR GG. IMAN

Sesuai dengan keterangan yang bersangkutan benar nama tersebut diatas mempunyai usaha sebagai berikut :

Nama Usaha	: PT Sirnas
Mulai usaha sejak	: 2020
Alamat Usaha	: Jl. air hitam
Tujuan	: menjual aneka ragam DIY

Demikian surat pengantar ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pekanbaru, 26 Juni 2021
Lurah Kelurahan Air Hitam

[Signature]
Fuad Lurah
215632434564564564

Gambar 33. Output Surat Keterangan Usaha

Pemerintah Kota Pekanbaru
Kecamatan payung sekaki
Kelurahan Air Hitam
Kota Pekanbaru - Provinsi Riau

SURAT PINDAH DOMISILI
Nomor : 1001/pyk/VI/2021

Yang bertandatangan dibawah ini lurah Kelurahan Air Hitam, Kecamatan payung sekaki, menerangkan dengan selanjutnya, bahwa :

Nama	: abdul hari
Tempat/Tgl. Lahir	: pekanbaru
Jenis Kelamin	: 24 Oktober 1984
Pekerjaan	: wiraswasta
Agama	: islam
No. KTP/NIK	: 1414141444465445
No. Kartu Keluarga	: 1471443545454545
Alamat	: Jl. FAJAR GG. IMAN

Sesuai dengan keterangan yang bersangkutan benar nama tersebut pindah ke :

kelurahan	: Payung Sekaki
Kecamatan	: labuh baru barat
Kabupaten	: 003
Provinsi	: 002

Demikian surat ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pekanbaru, 26 Juni 2021
Lurah Kelurahan Air Hitam

[Signature]
Fuad Lurah
215632434564564564

Gambar 34. Output Surat Keterangan Pindah

Pemerintah Kota Pekanbaru
Kecamatan PAYUNG SEKAKI
JALAN PAYUNG SEKAKI TELP. (0781) 659659
PEKANBARU

surat domisili
Nomor : 1001/pyk/VI/2021

Yang bertanda tangan dibawah ini

Nama	: Fauzan S.
NIP	: 19845693573957329
Pangkat/ Gol. Ruang	: Pembina Utama/GOLONGAN IV
Jabatan	: Camat

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa nama tersebut dibawah ini :

Nama	: abdul hari
NIK	: 1414141444465445
Alamat domisili	: Jl. FAJAR GG. IMAN
Alamat asal	: jalan sudirman pasar kodin
Agama	: islam
Pekerjaan	: wiraswasta

Bahwa benar nama tersebut diatas adalah warga yang beralamat di Jl. FAJAR GG. IMAN. Demikian surat domisili saya buat dengan sesungguhnya untuk digunakan sebagaimana mestinya

Pekanbaru, 2021-06-26
Kepala Kecamatan payung sekaki,

[Signature]
Fauzan S.
NIP. 19845693573957329

Gambar 35. Output Surat Keterangan Domisili

PEMERINTAH KOTA PEKANBARU
Kecamatan payung sekaki
Kelurahan Air Hitam

SURAT KETERANGAN TIDAK MAMPU
No. Surat : 1001/PYK/VI/2021

Dengan surat ini kami menerangkan bahwa :

Nama	: Abdul Bari
Tempat/Tgl. Lahir	: Pekanbaru 24 Oktober 1984
Jenis Kelamin	: Perempuan
Pekerjaan	: Wiraswasta
Agama	: Islam
No. KTP/NIK	: 141414144405445
No. Kartu Keluarga	: 147144545454545
Alamat	: Jl. FAJAR GG. IMAN
Keterangan	: Bahwa orang tersebut benar-benar penduduk Kelurahan Air Hitam dan termasuk keluarga tidak mampu

Demikian surat pengantar ini dibuat dengan sebenarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pekanbaru, 26 Juni 2021
Lurah Kelurahan Air Hitam

Fandi Lurah
NIP. 215632434564564564

Gambar 36. Output Surat Keterangan Tidak Mampu

RT 004/RW 001
Kelurahan Air Hitam - Kecamatan payung sekaki
Kota Pekanbaru - Provinsi Riau

SURAT PENGANTAR
No. Surat :

Dengan ini menyatakan bahwa :

Nama	: dion wiguna
Tempat/Tgl. Lahir	: Jambi 08 Juni 2021
Jenis Kelamin	: Perempuan
Pekerjaan	: Wiraswasta
Agama	: Islam
No. KTP/NIK	: 1234567890123457
No. Kartu Keluarga	: 1234567890123456
Alamat	: Jl. Tesko Umar No. 23

Adalah benar yang bersangkutan adalah warga RT 004/RW 001 Kelurahan Air Hitam dalam hal ini memerlukan surat pengantar untuk keperluan pembuatan surat Surat izin usaha.

Demikian surat pengantar ini dibuat dengan sebenarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui,
Ketua RW 001

Pekanbaru, 20 Juni 2021
Ketua RT 004/RW 001

Yunif

Fahri akbar mudana

Output Surat Pengantar RT/RW

KESIMPULAN DAN SARAN

Sistem Pelayanan Masyarakat Kecamatan di Kecamatan Payung Sekaki Kota Pekanbaru ini dapat diambil kesimpulan sebagai berikut :

1. Sistem Pelayanan Masyarakat Kecamatan (SEPAKAT) adalah sebuah system yang dirancang dan diharapkan dapat untuk melayani administrasi kependudukan. Sistem ini dibuat untuk dapat menjawab tantangan kesulitan penerapan sistem pelayanan adminduk ditingkat RT, RW dan Warga.

2. Fitur -Fitur yang tersedia pada system ini adalah :

- Login sampai ke tingkat warga
- Verifikasi pendaftaran ditingkat RT sehingga diharapkan mendapatkan data warga yang lebih akurat.
- Setiap verifikator (RT hingga CAMAT) memiliki dashboard sesuai dengan wilayah tugasnya sehingga dapat memantau perkembangan wilayahnya masing-masing
- Surat langsung diajukan oleh warga dan hasilnya dicetak oleh warga (minimal tatap muka langsung)
- Sistem verifikasi menggunakan TTE (sign pad) dan di perkuat dengan penerbitan QR Code pada suratFleksibilitas validasi pada tingkat RT dan RW, hal ini dibuat karena ada beberapa RT maupun RW yang dengan alasan tertentu tidak dapat melakukan verifikasi secara elektronik.
- Jenis surat dapat ditambah maupun dikurangi lewat menu admin tanpa memerlukan kehadiran IT Programmer
- Alur surat dapat di tentukan lewat admin tanpa kehadiran IT Programmer
- Karena sifat system ini dinamis jika suatu saat terjadi perubahan format surat, hal ini dapat dirubah melalui menu admin tanpa memerlukan tenaga IT Programmer.
- Sistem ini dibuat dengan menggunakan Bahasa pemrograman yang baik dan penulisan coding yang baik pula,

PEMERINTAH KOTA PEKANBARU
KECAMATAN PAYUNG SEKAKI
JALAN PAYUNG SEKAKI TELP. (0781) 439659
PEKANBARU

Surat keterangan gaib
Nomor : 1001/PYK/VI/2021

Yang bertanda tangan dibawah ini

Nama	: Fauzan S.
NIP	: 198456902373957329
Pangkat/Gol. Ruang	: Pembina Utama/GOLONGAN IV
Jabatan	: Camat

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa nama tersebut dibawah ini :

Nama	: Abdul Bari
NIK	: 141414144405445
No. KK	: 147144545454545
Tempat Tanggal Lahir	: Pekanbaru
Status Perkawinan	: kawin
Alamat domili	: Jl. FAJAR GG. IMAN
Agama	: Islam

Surat Keterangan ini diberikan untuk : Melengkapi Administrasi ke Pengadilan Agama Kota Pekanbaru berdasarkan Surat Pengantar Kelurahan No.1001/pyk/vi/2021 dan Surat Pernyataan ym tanggal 22 Januari 2021 yang menyatakan bahwa Sumi telah meninggal dunia sejak tanggal 25 Juni 2015 dan hingga ini tidak diketahui keberadaannya.

Surat Keterangan ini menyatakan tidak berlaku apabila terjadi pelanggaran peraturan Perundang-undangan dan Perda Kota Pekanbaru serta apabila terdapat keterlambatan/kesulitan dalam pemenuhannya, pemohon/pemangku bersedia menanggung jawatan secara hukum tanpa melibatkan pihak lain.

Surat keterangan ini berlaku Salaku Keperluan

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenarnya untuk dijadikan pertilia dan guna seperluanya.

Pekanbaru, 2021-06-28
Kepala Kecamatan payung sekaki,

Fandi Lurah
Pembina Utama
GOLONGAN IV
NIP. 198456902373957329

Gambar 37. Output Keterangan Gaib



sehingga jika suatu saat akan dikembangkan oleh pihak lain hal itu sangat memungkinkan

Setelah penulis menyampaikan laporan hasil Penelitian yang telah dilakukan, terdapat saran yang penulis sampaikan yaitu:

1. Diharapkan kedepannya sistem ini dapat dikembangkan untuk dapat diterapkan pada kecamatan lain dengan satu database saja (data base terpusat)

Diharapkan Sistem ini dapat dikembangkan dalam bahasa pemrograman android.

DAFTAR PUSTAKA

Ani Kusumawati, Tacbir Hendro Pudjiantoro, Dian Nursantika. 2018. "Sistem Informasi Kependudukan Pada Kecamatan Kadungora Kabupaten Garut." Open jurnal Sistem UNIKOM. Accessed 2021. <https://ojs.unikom.ac.id/index.php/senaski/article/view/8>.

Fandhilah, Dany Pratmanto, A. Fatakhudin. 2017. "Rancang Bangun Sistem Informasi Pemesanan Paket Pernikahan dan Preweding Berbasis Web." Indonesian Journal on Software Engineering. <https://ejournal.bsi.ac.id/ejurnal/index.php/ijse/article/view/2837>.

Fatimah, Sitti. 2018. RANCANG BANGUN SISTEM PENGELOLAAN DATA KELURAHAN TOMBOLO BERBASIS WEB. Accessed 2021. <http://repository.uin-alauddin.ac.id/12989/1/SITTI%20FATIMAH.pdf>.

Irwani Karim, Fajar Hermawanto. 2016. "Rancang Bangun Sistem Informasi Sasaran Kinerja Pegawai." Vol 6 No 1 (2016): Jurnal ENERGY Vol. 6 No. 1 Edisi Mei 2016.

Irawan, Y., Linarta, A., & Febriani, A. (2021, March). Smart Home Light Based Service Oriented Architecture and IoT. In Journal of Physics: Conference Series (Vol. 1845, No. 1, p. 012070). IOP Publishing.

Laurentinus. 2020. "DESAIN SISTEM LAYANAN PUBLIK KECAMATAN DENGAN METODE LOCATION BASED SERVICE BERBASIS ANDROID." SIMETRIS. Accessed 2020. <https://jurnal.umk.ac.id/index.php/simet/article/view/3933>.

Mushab. 2013. perancangan sistem informasi data kependudukan kelurahan pada kelurahan gerendeng berbasis web, Jurusan Teknik Informatika STMIK AMIKOM Yogyakarta. Accessed 2021. <http://repository.amikom.ac.id/files/>.

WAHYUNI, Refni, et al. Aplikasi E-Book Untuk Aturan Kerja Berbasis Web Di Pengadilan Negeri Muara Bulian Kelas I Jambi. Jurnal Ilmu Komputer, 2020, 9.1: 20-26.

Pekanbaru, Pemerintah Kota. 2016. "Produk Hukum." JDIH Kota Pekanbaru. Accessed 2021. <https://jdih.pekanbaru.go.id/bagikan/13/pembentukan-dan-susunan-perangkat-daerah-kota-pekanbaru.html>.

Pekanbaru, BPS. 2019. Kecamatan Payung Sekaki dalam Angka. 2018. Accessed 2021. <https://pekanbaru.bps.go.id/publication/2018/09/26/2940e8dfad5078f67ea23724/kecamatan-payung-sekaki-dalam-angka-2018.html>.

Pratomo, Bayu Rizky Eko. 2018. "Implementasi Pelayanan Publik oleh Kelurahan Berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 1 Tahun 2014 tentang Penyelenggara Pelayanan Publik (Studi pada Se-Kelurahan Kecamatan Batu Aji)." Repository Universitas Internasional Batam. Accessed 2021. <http://repository.uib.ac.id/id/eprint/1028>.

Raharjo, Budi. 2014. Modul Pemrograman Web, HTML, PHP, & MySQL. Bandung: Modula.

RI, BPK. 2014. "Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi tentang Pedoman Inovasi Pelayanan Publik." JDIH BPK RI. Accessed 2021. <https://peraturan.bpk.go.id/Home/Details/132748/permen-pan-rb-no-30-tahun-2014>.

Irawan, Y. (2019). Sistem Informasi Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor pada Dinas Kehutanan Propinsi Riau Berbasis Web. JTIM: Jurnal Teknologi Informasi dan Multimedia, 1(1), 45-48.

Sasmito, Ginanjar Wiro. 2017. Penerapan Metode Waterfall Pada Desain Sistem Informasi Geografis Industri Kabupaten Tegal. Accessed 2021. <https://ejournal.poltektegal.ac.id/index.php/informatika/article/view/435>.

Rofiqoh, U., Irawan, Y., & Melyanti, R. (2020). Aplikasi Pendaftaran Dan Penerimaan Data Persyaratan Calon Anggota Legislatif Sementara Secara Online Pada Partai Keadilan Sejahtera Di Kabupaten Bengkalis. Riau Journal Of Computer Science, 6(2), 145-153.

Rahmalisa, U. (2018). Aplikasi Inventory Berbasis Web Menggunakan Bahasa Pemrograman PHP Dan Mysql (Studi Kasus STIKES Hang Tuah Pekanbaru). Jurnal Ilmu Komputer, 7(2), 51-57.

Rahmalisa, U. (2019). Sistem pendukung keputusan pemilihan rumah menggunakan Metode Electre berbasis web. Jurnal Ilmu Komputer, 8(1), 123-127.

MUHAJIMIN, Abdi Muhajimin Abdi, et al. Sistem Informasi Tracer Study Berbasis Web Pada Program Pascasarjana Fisip Universitas Riau. Jurnal Ilmu

Komputer, 2020, 9.2: 71-77.

Trenda Aktiva Oktariyanda, Galih W. Pradana. 2015. Penerapan Pelayanan Administrasi Terpadu Terpadu Kecamatan (Paten)" Dalam Rangka Standarisasi Manajemen Pelayanan Di Kecamatan Taman, Kabupaten Sidoarjo.Seminar Nasional PAP "Pengembangan Ilmu dan Profesi Administ. Accessed 2021 . <https://jurnal.uns.ac.id/snpap/issue/view/2100>.

Widianto, Mochammad Haldi. 2019. "Mengenal Metode pembuatan sistem informasi Waterfall." BINUS. November 13 . <https://binus.ac.id/bandung/2019/11/mengenal-metode-pembuatan-sistem-informasi-waterfall>